



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ
CAMPUS DE ITAPAJÉ

MANUAL DO USUÁRIO
PARTICIPANTE

EVENTOS UFC
C A M P U S I T A P A J É

Sumário

1. Sobre os usuários
2. Cadastro de usuários
3. Login
4. Eventos disponíveis
5. Inscrição em Eventos
6. Solicitando acesso de Coorganizador de evento
7. Editando Eventos como Coorganizador
8. Editando minhas informações
9. Acessando minhas inscrições em eventos
10. Acessando meus Certificados
11. Validando meus Certificados
12. Solicitando ajuda
13. Políticas e Termo de uso

Sobre os usuários

Seja bem-vindo ao manual de uso do sistema de eventos. Para começarmos, é necessário entendermos os tipos de usuários do sistema.

Vamos lá!

São 3 usuários do sistema de eventos:

- **Usuário Participante:** Aquele que consegue se inscrever em eventos, participar como ouvinte/aluno e conseguir baixar seus certificados caso participante do evento.
- **Usuário Organizador:** Aquele que consegue criar eventos, editar os eventos que criou, confirmar presença dos participantes, gerir coorganizadores e emitir os certificados de participação e de coorganização.
- **Usuário Administrador:** Além das atribuições do organizador, o Administrador consegue acessar todas as informações dos usuários e alterar os papéis dos usuários.

Nesse manual iremos abordar tudo sobre o usuário participante.

Cadastro de usuários

Nessa tela é onde todos os usuários precisam se cadastrar, sejam eles os usuários participantes, os organizadores e os administradores.

Para prosseguir no cadastro, é necessário informar todos os dados solicitados no formulário e clicar em salvar. Depois disso você será direcionado para a tela de login.



The screenshot shows a registration form for the Universidade Federal do Ceará. On the left side of the form is the university's logo and name. The form fields are as follows:

- Tipo de Vínculo**: A dropdown menu with the selected option "Interno UFC (Aluno, Servidor, Docente)".
- Nome Completo**: A text input field containing "Seu nome completo".
- Email (@ufc.br ou @alu.ufc.br)**: A text input field containing "seuemail@ufc.br".
- Senha**: A password input field with masked characters "*****".
- Confirmar Senha**: A confirmation password input field with masked characters "*****".
- Matrícula**: A text input field containing "Código de matrícula".

At the bottom of the form is a dark blue button labeled "Cadastrar-se" and a link that says "Já possui conta? Fazer login".

Login

Nessa tela é onde o usuário precisa informar o e-mail e a senha criados na tela de cadastro.

Na tela de login é possível recuperar a senha (em caso de esquecimento dessas informações) e realizar cadastro (caso não tenha cadastro).



The screenshot shows a login interface for the Universidade Federal do Ceará. On the left, there is the university's logo and name. On the right, there are two input fields: 'Email' with the placeholder 'seuemail@exemplo.com' and 'Senha' with a masked password '*****'. Below the password field is a link 'Esqueceu sua senha?'. A dark blue button labeled 'login' is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link 'Ainda não possui login? **Cadastro**'.

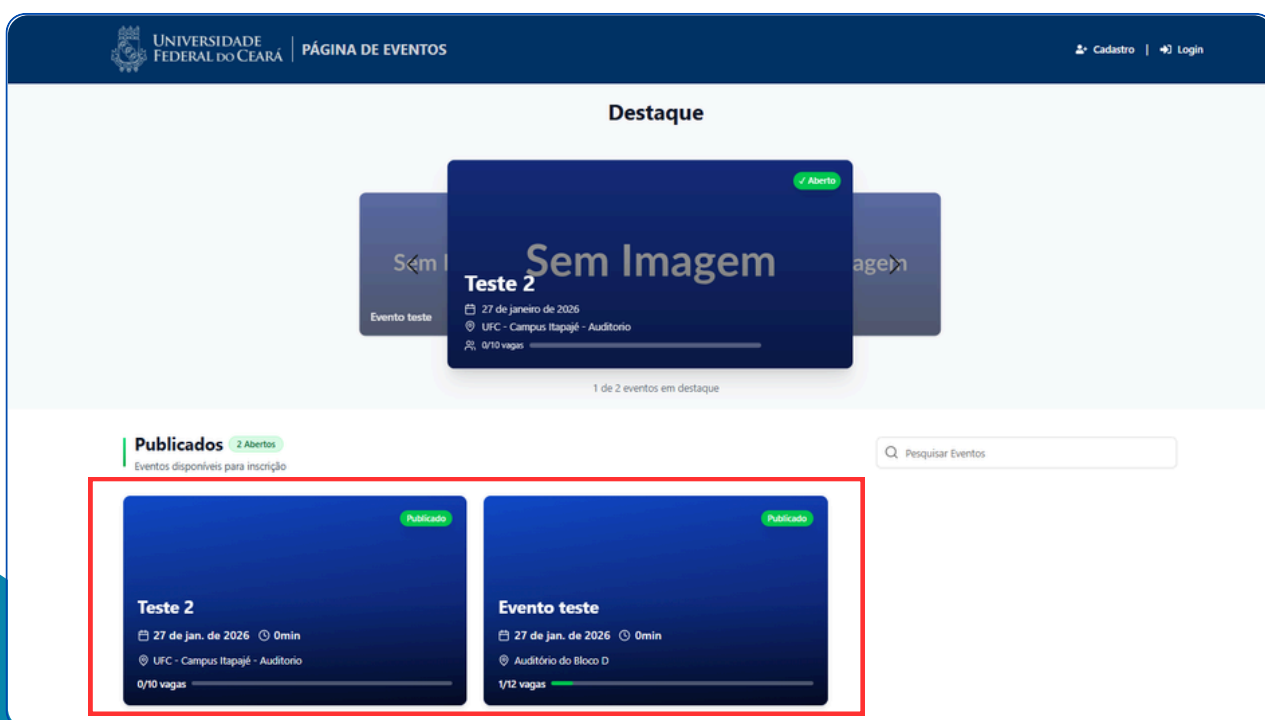
Eventos Disponíveis

Para acessar a tela de eventos disponíveis é bastante simples:

- **Usuário Logado:** basta clicar na LOGO da UFC ou no menu Tela Inicial. Você será direcionado para a Tela Inicial/Home do sistema de eventos.
- **Usuário não logado:** Ao acessar o site eventos.itapaje.ufc.br, o usuário será direcionado para a tela Inicial/Home.

Na tela Inicial/Home é onde todos os eventos estarão listados, sendo:

- **Publicados** - Eventos disponíveis para receber inscrições;
- **Finalizados** - Eventos que já foram finalizados;
- **Cancelados** - Eventos que não aconteceram e/ou foram cancelados;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ | PÁGINA DE EVENTOS

Cadastro | Login

Destaque

Evento teste

Teste 2

27 de janeiro de 2026

UFC - Campus Itapajé - Auditorio

0/10 vagas

1 de 2 eventos em destaque

Publicados 2 Abertos

Eventos disponíveis para inscrição

Pesquisar Eventos

Teste 2

27 de jan. de 2026 0min

UFC - Campus Itapajé - Auditorio

0/10 vagas

Evento teste

27 de jan. de 2026 0min

Auditorio do Bloco D

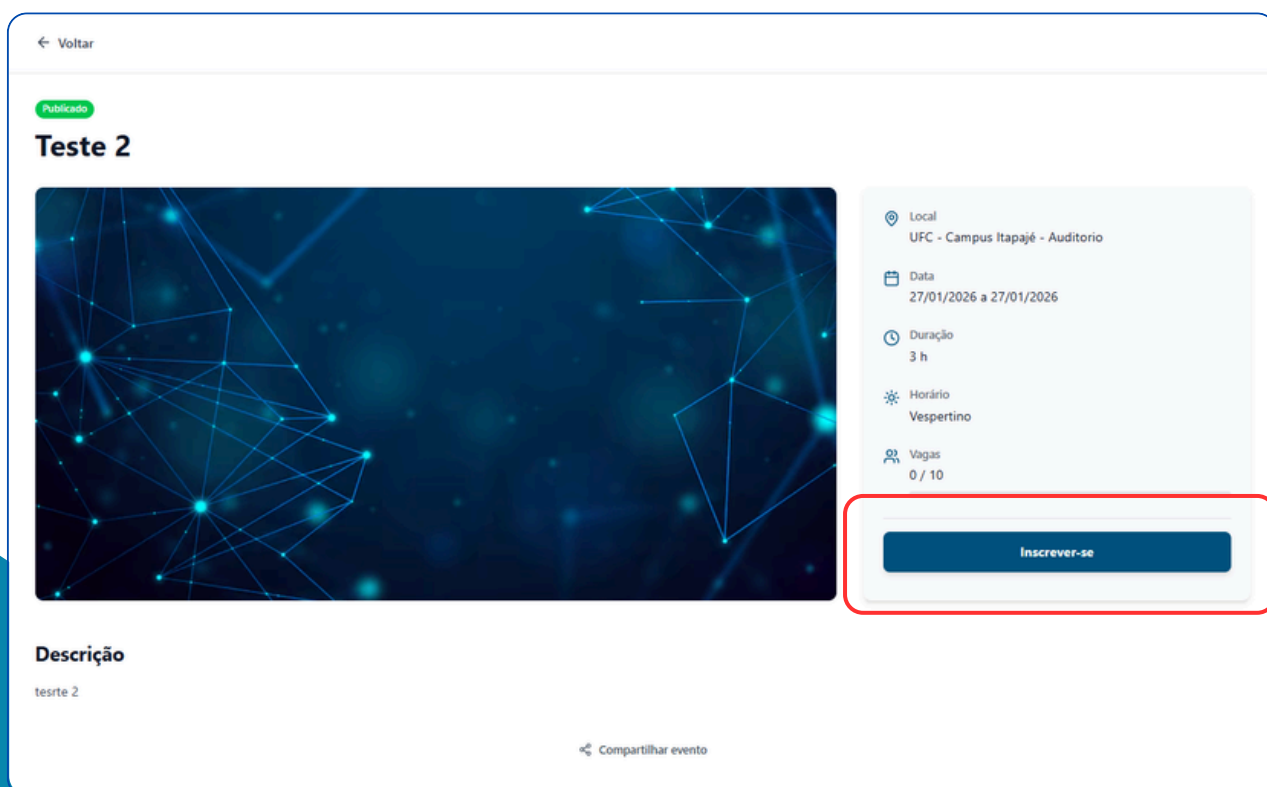
1/12 vagas

Inscrição em Eventos

Para se inscrever em um evento é bastante simples, basta clicar no evento de interesse e que esteja com o status de **Publicado** e clicar no botão **Inscriver-se**.

Mas é necessário se atentar para algumas observações!

- Alguns eventos podem ter capacidade LIMITADA. Então, por mais que o evento esteja com o STATUS Publicado, as inscrições poderão estar fechadas devido a capacidade.
- O organizador pode a qualquer momento fechar as inscrições do Evento, isso também impedirá novas inscrições.
- Para inscrever-se é necessário autenticar-se no sistema, caso não esteja logado, através do Login ou Cadastro.



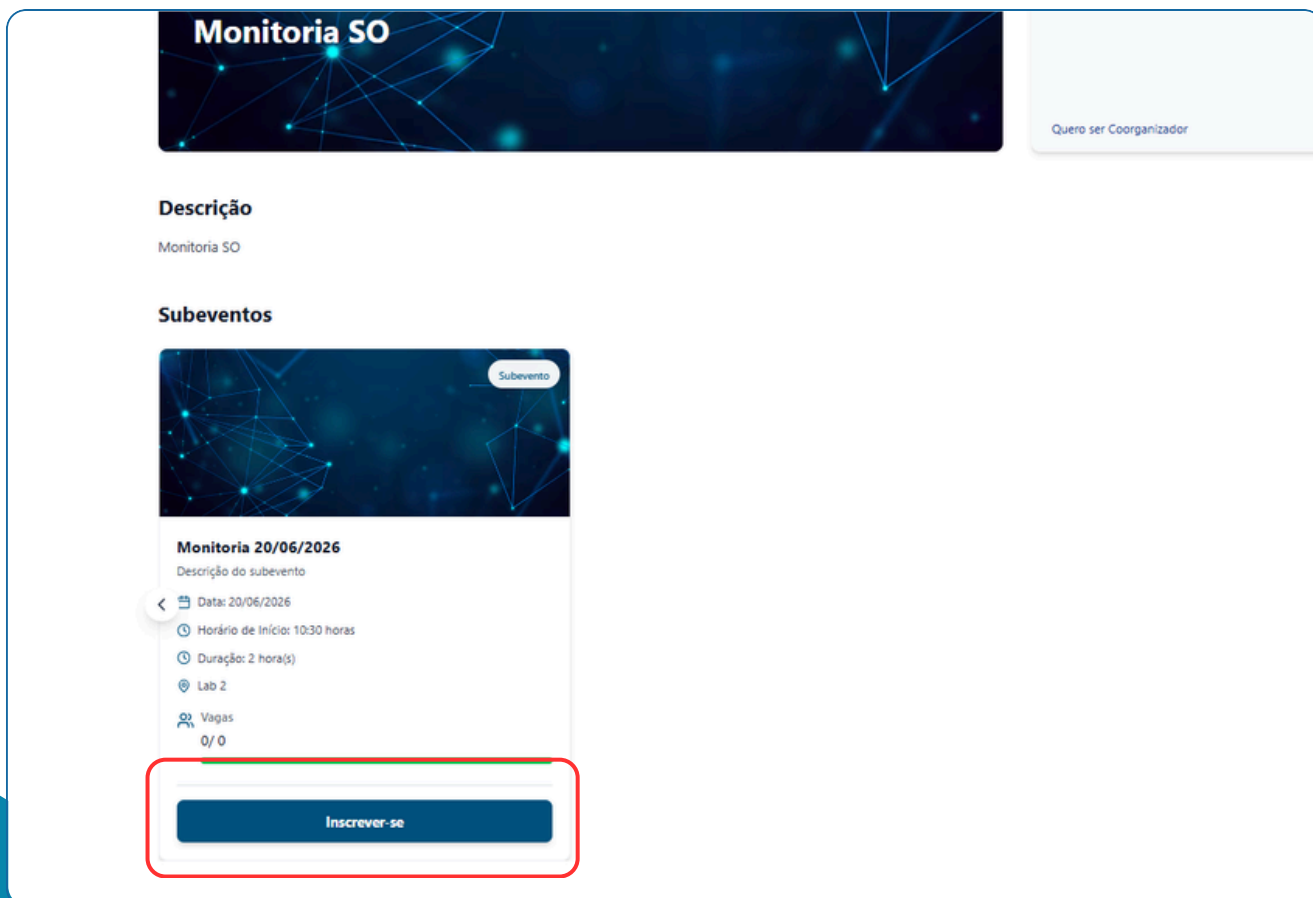
The screenshot shows a mobile application interface for event registration. At the top left, there is a back arrow and the text 'Voltar'. Below this, a green pill-shaped button contains the word 'Publicado'. The event title 'Teste 2' is displayed in bold. To the left of the details is a large image with a blue and black abstract geometric pattern. To the right, a light blue box contains event details: 'Local: UFC - Campus Itapajé - Auditorio', 'Data: 27/01/2026 a 27/01/2026', 'Duração: 3 h', 'Horário: Vespertino', and 'Vagas: 0 / 10'. A dark blue button labeled 'Inscriver-se' is highlighted with a red border. Below the image, the section 'Descrição' shows the text 'tesrte 2'. At the bottom center, there is a 'Compartilhar evento' button with a share icon.

Inscrição em Eventos com Subeventos

Para se inscrever em um evento com subeventos é praticamente a mesma lógica da página anterior, mas com uma pequena mudança: o botão **Inscriver-se** agora estará no subevento.

Observações:

- No evento com subeventos a inscrição é no SUBEVENTO.
- Então, se o participante deseja estar inscrito no EVENTO, é necessário a inscrição em algum subevento.



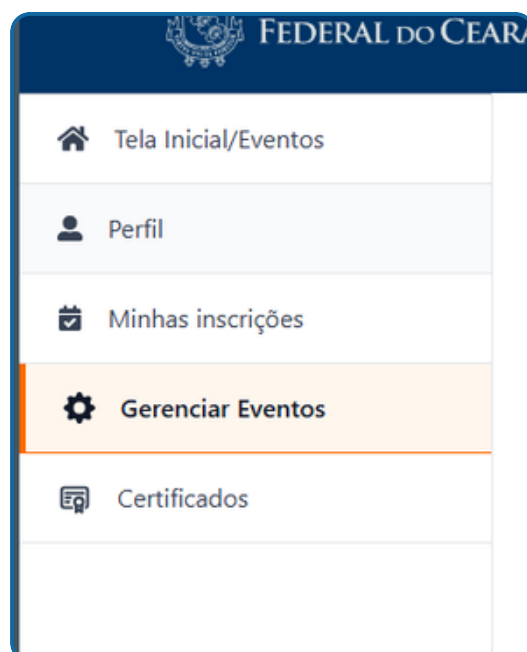
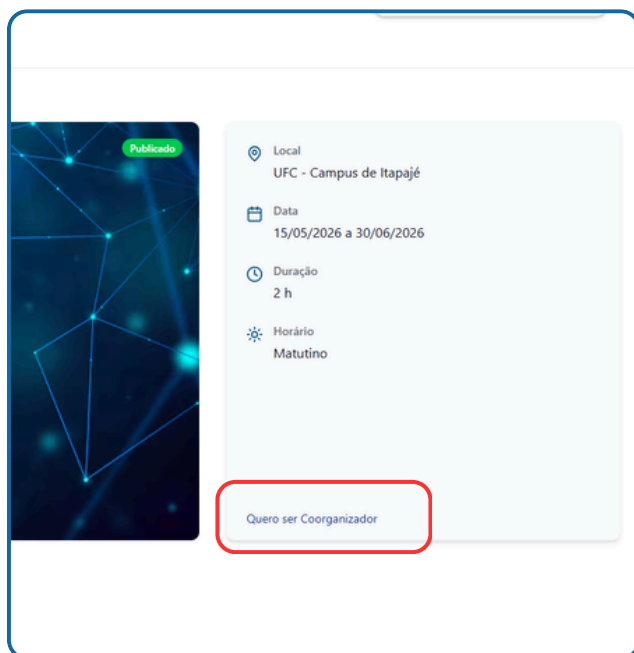
The screenshot displays the interface for the 'Monitoria SO' event. At the top, there is a header with the event title and a 'Quero ser Coorganizador' button. Below the header, the 'Descrição' section shows the event name. The 'Subeventos' section features a card for 'Monitoria 20/06/2026' with details such as date, start time, duration, location, and available spots. A red box highlights the 'Inscriver-se' button at the bottom of the subevent card.

Solicitando acesso de coorganizador

Para solicitar acesso como Coorganizador do evento, basta acessar a tela de detalhes do evento e clicar em **“Quero ser Coorganizador”**.

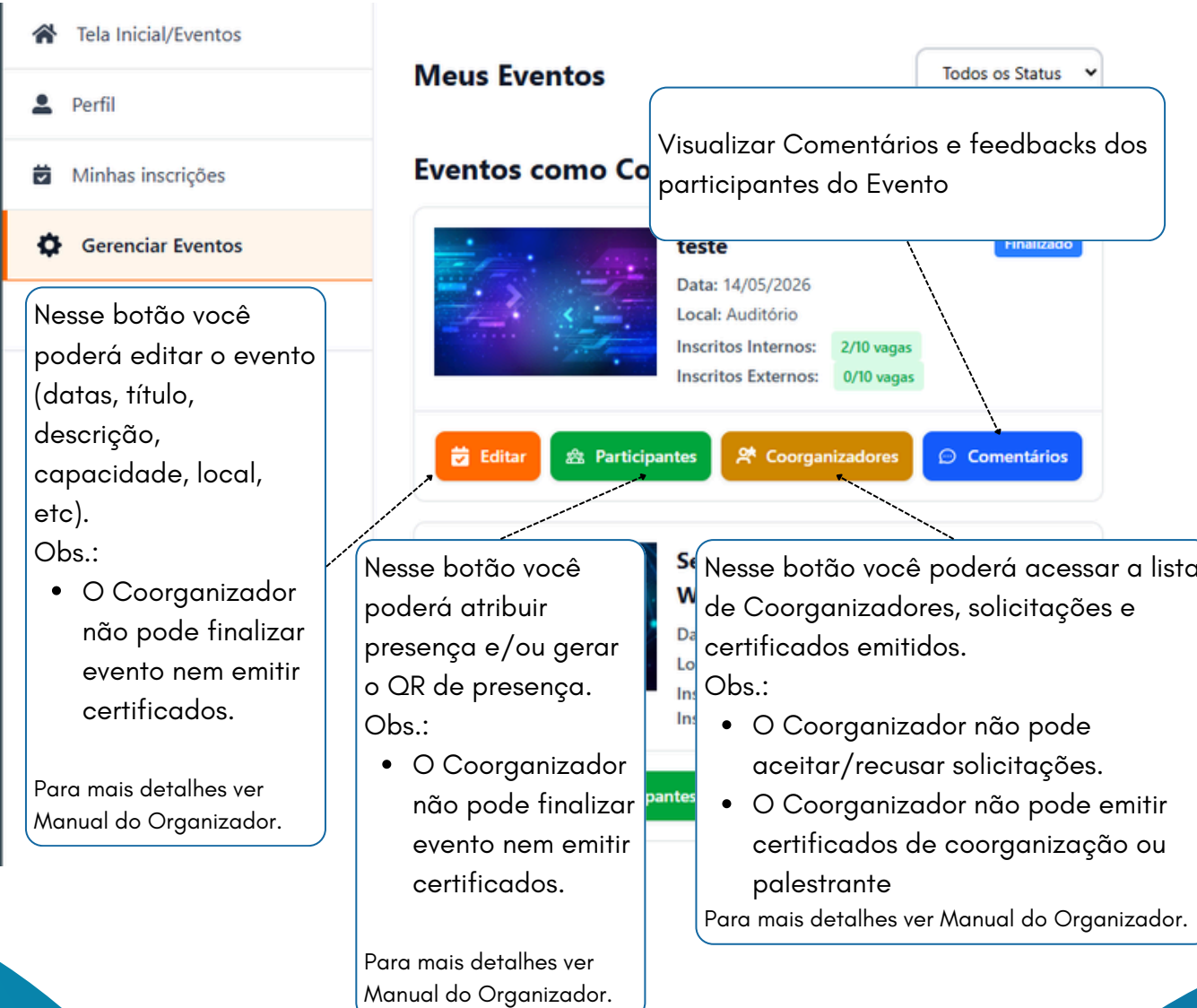
Observações:

- O ORGANIZADOR DO EVENTO vai receber a solicitação, mas é critério dele aceitar ou recusar a solicitação.
- Sendo aceita a solicitação, na tela Administrativa vai aparecer uma nova opção do Menu chamada **Gerenciar Eventos**



Editando evento como coorganizador

Depois de clicado em **Gerenciar Eventos** serão mostrados todos os eventos em que o usuário participante é Coorganizador.



The screenshot shows a user interface for managing events. On the left is a sidebar with navigation options: 'Tela Inicial/Eventos', 'Perfil', 'Minhas inscrições', and 'Gerenciar Eventos' (highlighted). The main area is titled 'Meus Eventos' and shows a list of events. One event is visible with the title 'teste', date '14/05/2026', and location 'Auditório'. It shows 'Inscritos Internos: 2/10 vagas' and 'Inscritos Externos: 0/10 vagas'. Below the event details are four buttons: 'Editar' (orange), 'Participantes' (green), 'Coorganizadores' (yellow), and 'Comentários' (blue). A 'Finalizado' status is visible in the top right corner of the event card. Three callout boxes provide instructions for each button.

Visualizar Comentários e feedbacks dos participantes do Evento

Nesse botão você poderá editar o evento (datas, título, descrição, capacidade, local, etc).
Obs.:
• O Coorganizador não pode finalizar evento nem emitir certificados.
Para mais detalhes ver Manual do Organizador.

Nesse botão você poderá atribuir presença e/ou gerar o QR de presença.
Obs.:
• O Coorganizador não pode finalizar evento nem emitir certificados.
Para mais detalhes ver Manual do Organizador.

Nesse botão você poderá acessar a lista de Coorganizadores, solicitações e certificados emitidos.
Obs.:
• O Coorganizador não pode aceitar/recusar solicitações.
• O Coorganizador não pode emitir certificados de coorganização ou palestrante
Para mais detalhes ver Manual do Organizador.

Editando minhas informações

Para acessar as informações do usuário, basta clicar no nome de usuário no canto superior direito da tela.



Nessa tela é possível alterar algumas informações pessoais e de acesso ao sistema de eventos.

Sendo:

- Senha
- Deletar conta



Observações:

- Caso seja necessário atualizar nome, email e/ou matrícula, procurar a equipe da NTI através de solicitação pelo e-mail **ti@itapaje.ufc.br** informando os novos dados para atualização.

Editando minhas informações

Alterar Senha

Senha Atual

Nova Senha

Confirmar Nova Senha

Atualizar Senha

Zona de Perigo

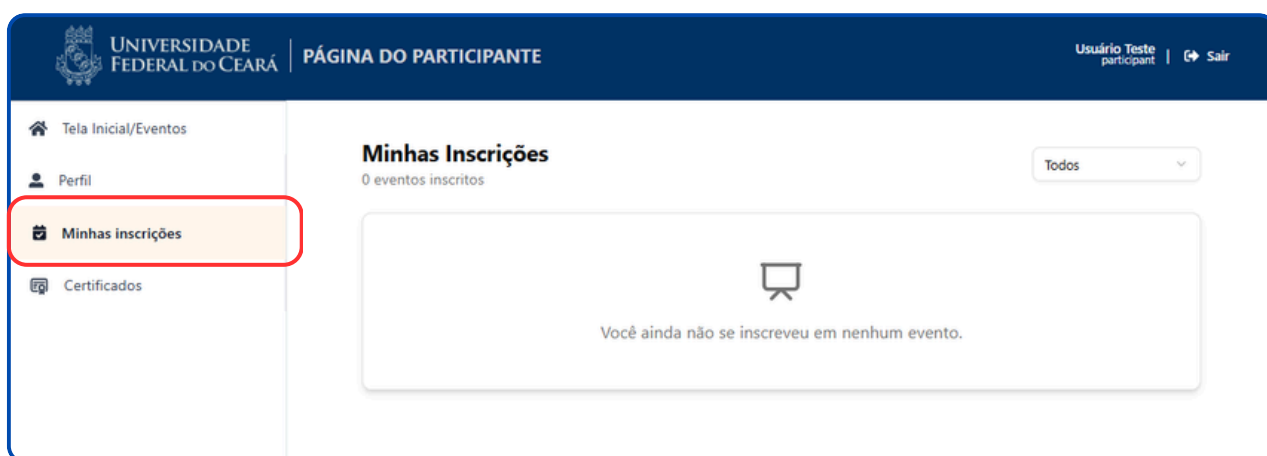
Ações irreversíveis. Tenha certeza antes de prosseguir.

Deletar Conta

Acessando minhas inscrições

No Menu minhas inscrições é onde vão aparecer todos os eventos em que o usuário está inscrito.

Vale se atentar para algumas informações nessa tela.



Acessando meus Certificados

No Menu Certificações é onde vão aparecer todos os certificados de eventos finalizados em que o usuário estava inscrito.

Vale se atentar para algumas regras:

- O certificado só estará disponível logo após o evento ser finalizado e
- Se foi atribuído presença ao usuário no evento que ele estava inscrito.
- O organizador do evento é quem gerencia as presenças e o status do evento.

Total de 1 certificado emitidos

Preview do certificado

Certificado de Participação - Evento teste

Evento: Evento teste

Carga Horária: 0h

Emitido em: 24/02/2026

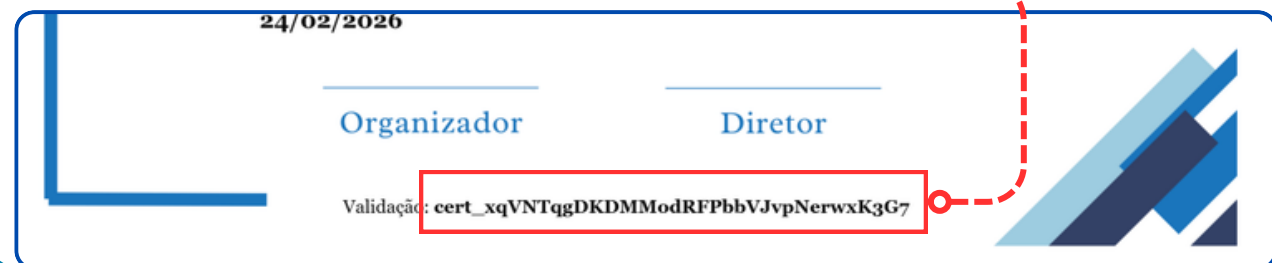
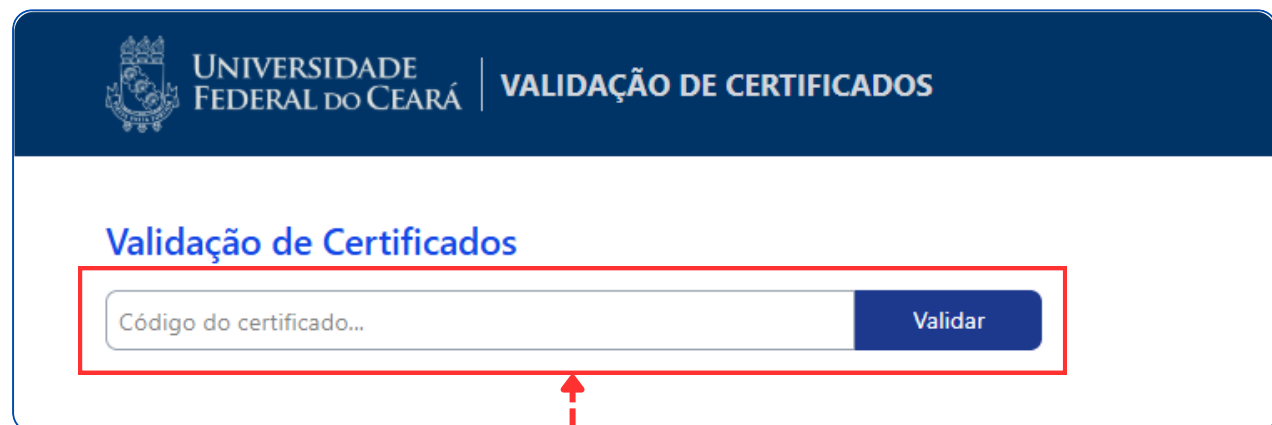
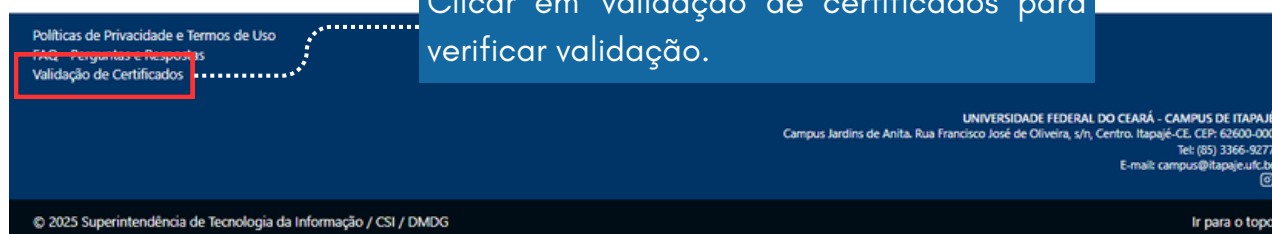
[Download](#)

Para fazer o download do certificado é só clicar no botão. O certificado será emitido em PDF.

Validando meus Certificados

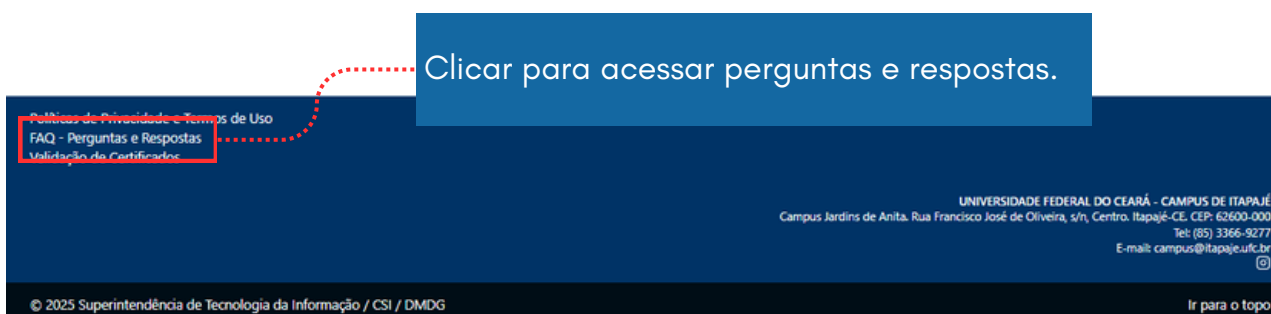
O sistema de Eventos da UFC - Campus Itapajé tem um validador de certificados que foram emitidos. Caso o usuário ou terceiros desejem verificar a validade do certificado basta acessar o rodapé do site e clicar em **Validação de Certificados**.

Clicar em Validação de certificados para verificar validação.



Solicitando ajuda

Para acessar a página de ajuda é só clicar no rodapé do site e clicar em FAQ – Perguntas e Respostas.

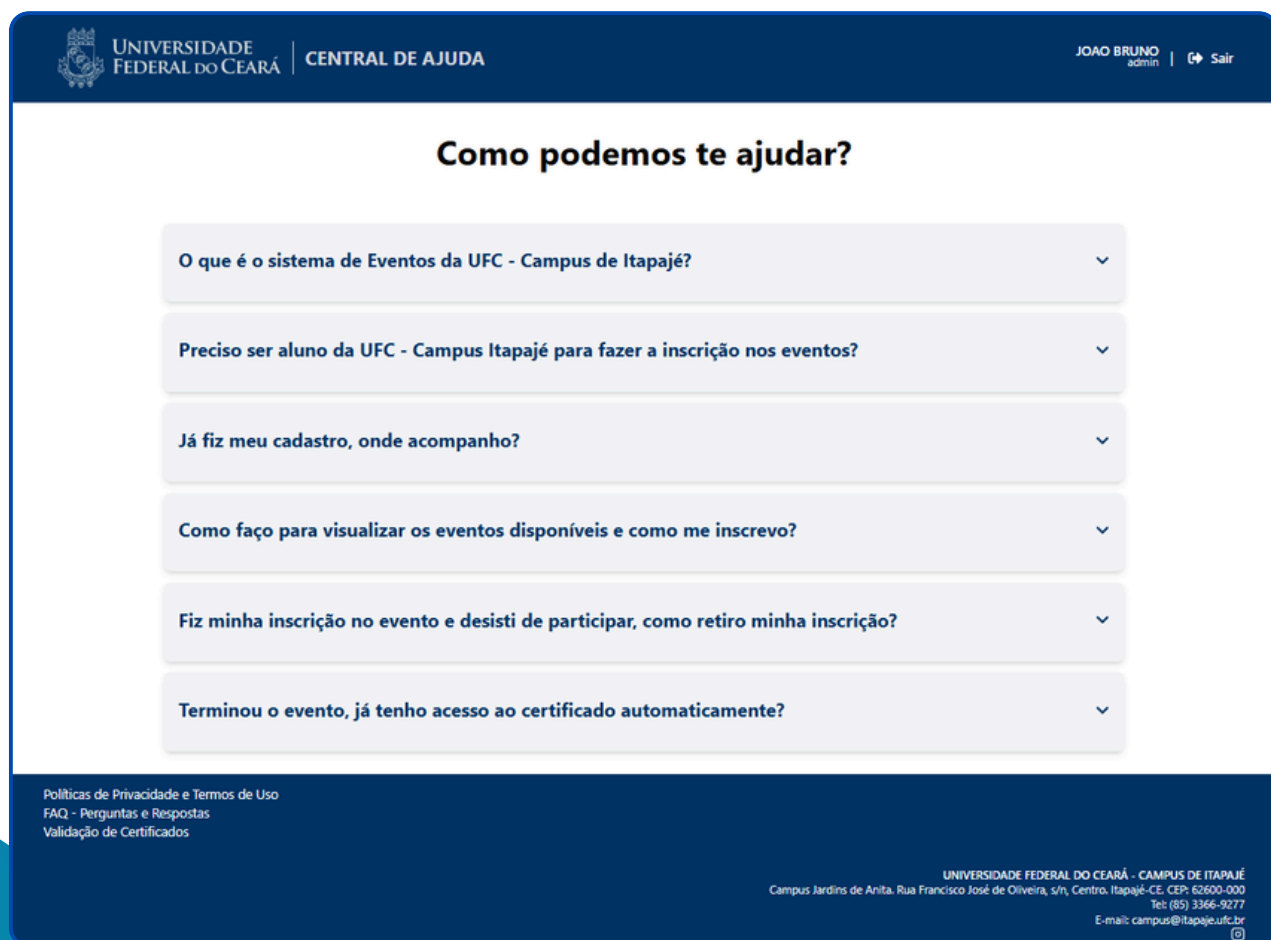


Clicar para acessar perguntas e respostas.

Políticas de Privacidade e Termos de Uso
FAQ - Perguntas e Respostas
Validação de Certificados

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - CAMPUS DE ITAPAJÉ
Campus Jardins de Anita, Rua Francisco José de Oliveira, s/n, Centro, Itapajé-CE, CEP: 62600-000
Tel: (85) 3366-9277
E-mail: campus@itapaje.ufc.br

© 2025 Superintendência de Tecnologia da Informação / CSI / DMDG Ir para o topo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ | CENTRAL DE AJUDA

JOAO BRUNO admin | Sair

Como podemos te ajudar?

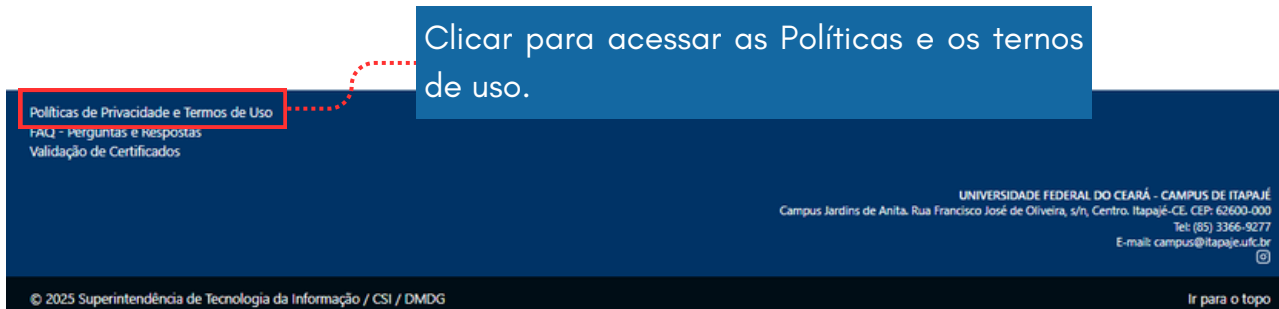
- O que é o sistema de Eventos da UFC - Campus de Itapajé?
- Preciso ser aluno da UFC - Campus Itapajé para fazer a inscrição nos eventos?
- Já fiz meu cadastro, onde acompanho?
- Como faço para visualizar os eventos disponíveis e como me inscrevo?
- Fiz minha inscrição no evento e desisti de participar, como retiro minha inscrição?
- Terminou o evento, já tenho acesso ao certificado automaticamente?

Políticas de Privacidade e Termos de Uso
FAQ - Perguntas e Respostas
Validação de Certificados

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - CAMPUS DE ITAPAJÉ
Campus Jardins de Anita, Rua Francisco José de Oliveira, s/n, Centro, Itapajé-CE, CEP: 62600-000
Tel: (85) 3366-9277
E-mail: campus@itapaje.ufc.br

Políticas e Termos de uso

Nessa tela é onde estão as políticas e os termos de uso.



Clicar para acessar as Políticas e os termos de uso.

Políticas de Privacidade e Termos de Uso
FAQ - Perguntas e Respostas
Validação de Certificados

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - CAMPUS DE ITAPAJÉ
Campus Jardins de Anita, Rua Francisco José de Oliveira, s/n, Centro, Itapajé-CE, CEP: 62600-000
Tel: (85) 3366-9277
E-mail: campus@itapaje.ufc.br

© 2025 Superintendência de Tecnologia da Informação / CSI / DMDG Ir para o topo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ | POLÍTICAS DE PRIVACIDADE

JOAO BRUNO admin | Sair

Políticas Termos

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E LGPD

É política da UFC de Itapajé respeitar a sua privacidade em relação a qualquer informação que possamos coletar no site e outros sites que possuímos e operamos.

Informações coletadas

Solicitamos informações sobre você de acordo com os serviços e funções que você utiliza no site, sempre coletando apenas os dados realmente necessários com o seu conhecimento e consentimento. Também informamos o porquê de estarmos coletando e como será usado. Não compartilhamos informações de identificação pessoal publicamente ou com terceiros, exceto quando exigido por lei. O nosso site pode ter links para sites externos que não são operados por nós. Esteja ciente de que não temos controle sobre o conteúdo e práticas desses sites e não podemos aceitar responsabilidade por suas respectivas políticas de privacidade. Você é livre para recusar a nossa solicitação de informações pessoais, compreendendo que com isso não será possível utilizar alguns serviços do site. O uso contínuo de nosso site implica a aceitação de nossas práticas em torno de privacidade e informações pessoais. Se você tiver alguma dúvida sobre como lidamos com dados do usuário e informações pessoais, entre em contato conosco.

Informações solicitadas para a criação de uma conta:

- E-mail
- Nome Completo
- Matrícula/SIAPE
- Curso/Cargo
- Meios de autenticação (senhas por exemplo).

Para que e como é feita a coleta das informações